ZASADY

ROZLICZANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w projekcie **„Integracja w Polsce" nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24**
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Priorytet 7 - Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku. Działanie 7.6 – Integracja migrantów.

Realizator projektu: CONCEPT CAZ Sp. z o.o., ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka
Biuro projektu ul. Wyścigowa 18/2, 5-012 Wrocław.

§1

OGÓLNE INFORMACJE

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rozliczania zwrotu kosztów dojazdu w ramach form wsparcia określonych w §3, umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów dojazdu w Projekcie **„Integracja w Polsce" nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24**

§2

DEFINICJE

Ilekroć jest w regulaminie mowa o:

a) **Projekcie -** należy przez to rozumieć projekt **„Integracja w Polsce"** realizowany przez CONCEPT CAZ Sp. z o.o., który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Priorytet 7 - Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku. Działanie 7.6 – Integracja w Polsce.

b) **Realizatorze projektu** – CONCEPT CAZ Sp. z o.o., ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biur projektu ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.

c) **Uczestniczka projektu** – należy przez to rozumieć kandydatkę zakwalifikowaną do Projektu „Integracja w Polsce", z którą została podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.

d) **Formy wsparcia umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów dojazdu**- rozumie się indywidualne spotkania z: doradcą zawodowym, psychologiem, prawnikiem, pośrednikiem pracy, zajęcia grupowe: kurs języka polskiego, szkolenie z wartości kultury polskiej, szkolenie zawodowe, oraz staże.

§ 3

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnikowi/czce projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów dojazdu w obie strony (tam i z powrotem) na spotkania/zajęcia, w ramach uczestnictwa w następujących formach wsparcia:

- Zadanie 1- Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW)
- Zadanie 3 – Kursy języka polskiego
- Zadanie 4 – Szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz spotkania integracyjne ze społecznością lokalną
- Zadanie 5 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie
- Zadanie 6 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo psychologiczne
- Zadanie 7 - Indywidualne pośrednictwo zawodowe
- Zadanie 8 – Szkolenia zawodowe
- Zadanie 9 – Staże
- Zadanie 10 - Indywidualne pośrednictwo pracy

2. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu, mogą ubiegać się Uczestniczki projektu, które muszą skorzystać z usług komunikacji publicznej lub samochodu prywatnego, aby dotrzeć na miejsce spotkania wskazane przez beneficjenta.
3. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania wypłacany będzie do wysokości najtańszego biletu na przejazd środkiem transportu publicznego, obsługiwanego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie w danym okresie, a w przypadku szkoleń i staży do wysokości wartości najtańszego biletu miesięcznego publicznego środka transportu.
4. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na spotkania indywidulane/szkolenia/staże niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:

   4.1 poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidulane/szkolenia/staże (Załącznik nr 1 i/lub Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji) oraz:

   4.2 **w przypadku dojazdu komunikacją publiczną / komunikacją prywatnych przewoźników**: oryginałów biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia, w którym odbywało się wsparcie (w przypadku spotkań indywidualnych) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na szkolenie/staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem). Bilety nie mogą być zniszczone (muszą być czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych. Wszystkie bilety bądź dowód zakupu biletu miesięcznego (jeżeli dotyczy) powinny być podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem Uczestniczki Projektu, starającej się o zwrot.

   4.3 **w przypadku dojazdu samochodem prywatnym** zwrotowi podlegają wydatki poniesione na zakup paliwa do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie i niezbędne jest złożenie: zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem), oraz kserokopię prawa jazdy, kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym Uczestniczka Projektu dojeżdżała na spotkania/zajęcia lub umowa użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu.

   4.4 Istnieje możliwość udokumentowania **dojazdu tzw. mieszanego**, co oznacza, że w czasie np. 2 miesięcy spotkań/zajęć/szkoleń/stażu Uczestniczka korzystała z różnych środków transportu, tj. na niektóre spotkania/zajęcia/szkolenia/staż dojeżdżała komunikacją publiczną/komunikacją prywatnych przewoźników, a na pozostałe spotkania indywidualne/zajęcia/szkolenia/staż, dojeżdżała samochodem prywatnym. Należy jednak pamiętać, że tzw. dojazd mieszany wymaga każdorazowego udokumentowania, zgodnie z §3, pkt. 4.2 oraz 4.3 niniejszej Instrukcji.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność Uczestniczki na spotkaniach indywidualnych/zajęciach/szkoleniach/stażu w postaci podpisu na liście obecności.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Uczestniczka projektu powinna złożyć w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym korzystała z danej formy wsparcia umożliwiającej refundację kosztów dojazdu (tj. po miesiącu spotkań indywidualnych, szkolenia komputerowego, szkolenia zawodowego, stażu).

7. Przedłużenie wskazanego powyżej terminu możliwe jest tylko na pisemny wniosek Uczestniczki projektu po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora projektu.
8. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, w formie bezgotówkowej, na konto wskazane przez Uczestniczkę Projektu w terminie 10 dni roboczych po pozytywnej ocenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
9. Realizator informuje, że termin płatności zwrotu kosztów dojazdu, ostatecznie uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Realizatora środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym brała udział w nim Uczestniczka projektu i może ulec opóźnieniom.
10. Uczestniczce projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z zapisów w ust. 9.
11. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje w przypadku przerwania udziału w projekcie.

Załącznik 1
Dojazd środkami komunikacji zbiorowej

.....
miejscowość, data

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

.....

PESEL: .....

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
w projekcie „Integracja w Polsce" nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24

Ja niżej podpisany/a ..... **wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu** na spotkania/zajęcia w ramach wsparcia:

- □ Zadanie 1- Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW)
- □ Zadanie 3 – Kursy języka polskiego
- □ Zadanie 4 – Szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz spotkania integracyjne ze społecznością lokalną
- □ Zadanie 5 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie
- □ Zadanie 6 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo psychologiczne
- □ Zadanie 7 - Indywidualne pośrednictwo zawodowe
- □ Zadanie 8 – Szkolenia zawodowe
- □ Zadanie 9 – Staże
- □ Zadanie 10 - Indywidualne pośrednictwo pracy

W okresie uczestnictwa w w/w wsparciu tj. od ..... do ..... r.

Poniosłam koszty dojazdu w łącznej wysokości ..... zł. , wg poniższego zestawienia.

Zestawienie odbytych dojazdów oraz kosztów na szkolenia/staże:

L.p.	Data od…do	Podróż z … do …	Koszt biletu miesięcznego	Udział we wsparciu	Koszt dojazdu do zwrotu
				Razem:	

Zestawienie odbytych dojazdów oraz kosztów na zajęcia indywidualne:

L.p.	Data	Podróż z … do …	Koszt podróży w jedną stronę	Powrót z … do …	Koszt podróży w drugą stronę	Udział we wsparciu	Koszt podróży w obie strony do zwrotu
						Razem:	

Należną kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku: ……

Numer konta



<u>Załączniki</u>:

1. Informacja od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem.
2. Komplet biletów z jednego dnia wsparcia i/lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem biletu miesięcznego.

.....

data i czytelny podpis

<u>Wypełnia Koordynator projektu</u>

Osoba wnioskująca …….

uczestniczyła we wsparciu ..... ,

w okresie od…….do……., łącznie……dni (dane na podstawie listy obecności na spotkaniach/zajęciach) i złożyła dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów z tytułu dojazdu na spotkania/zajęcia.

Zwrotowi podlega kwota:..... zł z tytułu dojazdów.

Ogółem do zwrotu ..... zł

(słownie: ....).

Sporządził:

.....

miejscowość, data

.....

podpis Koordynatora projektu

Załącznik 2
Dojazd samochodem prywatnym

.....
miejscowość, data

.....
nazwisko i imię

.....
adres zamieszkania

.....

PESEL: .....

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
w projekcie „Integracja w Polsce" nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24

Ja niżej podpisany/a ..... **wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów dojazdu** na spotkania/zajęcia w ramach wsparcia:

- □ Zadanie 1- Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW)
- □ Zadanie 3 – Kursy języka polskiego
- □ Zadanie 4 – Szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz spotkania integracyjne ze społecznością lokalną
- □ Zadanie 5 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie
- □ Zadanie 6 - Specjalistyczne indywidualne poradnictwo psychologiczne
- □ Zadanie 7 - Indywidualne pośrednictwo zawodowe
- □ Zadanie 8 – Szkolenia zawodowe
- □ Zadanie 9 – Staże
- □ Zadanie 10 - Indywidualne pośrednictwo pracy

W okresie uczestnictwa w w/w wsparciu tj. od ..... do ..... r.

Poniosłem/am koszty dojazdu w łącznej wysokości ..... zł. , wg poniższego zestawienia.

Zestawienie odbytych dojazdów oraz kosztów na szkolenia:

L.p.	Data od……. do……..	Podróż z … do …	Koszt biletu miesięcznego	Udział we wsparciu	Koszt dojazdu do zwrotu
				Razem:	

Zestawienie odbytych dojazdów oraz kosztów na zajęcia indywidualne:

L.p.	Data	Podróż z … do …	Koszt podróży w jedną stronę	Powrót z … do …	Koszt podróży w drugą stronę	Udział we wsparciu	Koszt dojazdu w obie strony do zwrotu
						Razem:	

Należną kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

Nazwa banku: ……

Numer konta

<u>Załączniki</u>:

1. Kserokopie: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego w/w pojazdu lub umowa użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu.

2. Informacja od przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie i/lub informacja od przewoźnika o cenie najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem.

.....
data i czytelny podpis

<u>Wypełnia Koordynator projektu</u>

Osoba wnioskująca …….

uczestniczyła we wsparciu ..... ,

w okresie od…….do……., łącznie……dni (dane na podstawie listy obecności na spotkaniach/zajęciach) i złożyła dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów z tytułu dojazdu na spotkania/zajęcia.

Zwrotowi podlega kwota:..... zł z tytułu dojazdów.

Ogółem do zwrotu ..... zł

(słownie: ....).

Sporządził:

.....
miejscowość, data

.....
podpis Koordynatora projektu