UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE
pn. „Integracja w Polsce" nr FEDS.07.06.IP-02-0035/24

Zawarta we Wrocławiu dnia …… pomiędzy **CONCEPT CAZ Sp. z o.o., 52-200 Wysoka, NIP 8992849380, (biuro projektu ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław**), reprezentowaną przez Panią Renatę Różycką, zwaną dalej Projektodawcą,

a

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	
Ulica	
Nr. domu	
Nr. mieszkania	
Kod Pocztowy	
Miejscowość	

Zwaną w dalszej części Umowy Uczestniczką Projektu.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestniczki Projektu w projekcie pt. **„Integracja w Polsce" nr FEDS.07.05.IP-02-0035/24,** zwanym w dalszej części umowy „Projektem" realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.6 – Integracja migrantów.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. E. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.11.2024 r. do 31.12.2025
3. Udział Uczestniczki Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

§ 3

1. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem projektu i warunkami uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestniczka Projektu jest świadomya odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4

1. Uczestniczka Projektu w ramach uczestnictwa w projekcie będzie mogła skorzystać ze wsparcia określnego w wypracowanej Indywidualnej Ścieżce Wsparcia, obejmującego wybrane formy z poniższych:

- **Zadanie 1. Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW)** - 4 godziny dla 48 Uczestniczek projektu), tj. 4 godziny indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym dla każdej UP. Przeprowadzona zostanie indywidualna diagnoza potrzeb i cech Uczestniczek, z której wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy ich sytuacji społeczno-gospodarczej oraz opracowane dla każdej UP INDYWIDUALNE ŚCIEŻKI WSPARCIA [IŚW]. Wsparcie będzie miało charakter indywidualny i dostosowany do specyficznych potrzeb osób wspieranych, z uwzględnieniem takich elementów jak:
  - sytuacja na rynku pracy,
  - znajomość języka polskiego,
  - wykształcenie (w tym zdobyte w Polsce)
  - kwalifikacje,
  - posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji,
  - rodzaj wykonywanej/poszukiwanej pracy,
  - różnice kulturowe,
  - wiek,
  - status migracyjny itp.

  Wsparcie będzie uwzględniać specyfikę migracji do danego regionu, w szczególności pod względem cech społeczno - demograficznych migrantów, sektorów gospodarki, w których najczęściej znajdują zatrudnienie i wyzwań jakie się pojawiają.

  W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdej Uczestniczki w ww. zakresie.

  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (28 UP * 4 godziny/UP) - eliminacja bariery językowej.

  Okres realizacji: I edycja: 12.2024-03.2025, II edycja: 02.2025-03.2025.
- **Zadanie 2. Wsparcie asystentów integracyjnych w codziennym funkcjonowaniu** - 8 godzin dla 30 Uczestniczek, tj. 8 godziny indywidualnych wsparcia dla każdej UP. Asystent integracyjny będzie towarzyszyć 30 Uczestniczkom w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, przy korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych etc.

  Celem działania jest również wprowadzenie UP w polski system pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu i wynajmie mieszkania, skorzystania z mieszkania chronionego czy wspomaganego.

  Zakres wsparcia:

  - wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonowania w Polsce;

- pomoc w poszukiwaniu mieszkań,
- nawiązywanie kontaktów z właścicielami mieszkań,
- pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi,
- wprowadzenie w realia rynku mieszkaniowego,
- tłumaczenie obowiązujących zasad,
- pomoc w płaceniu rachunków;
- towarzyszenie podczas wizyt u lekarza,
- wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych;
- pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym, Urzędami Miast/Gmin, Urzędem ds. Cudzoziemców, szkołami/przedszkolami etc.);
- pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- pomoc w trakcie wizyt w urzędach itp.;
- pomoc w zakładaniu konta bankowego;
- pomoc w korzystaniu z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami;
- przekazywanie informacji o miejscach, do których można zwracać się z problemami;
- wyjaśnianie istniejących różnic kulturowych, istotnych dla jakości procesu integracji.

Okres realizacji: I edycja: 01-03.2025, II edycja: 03-05.2025.

- **Zadanie 3. Kursy języka polskiego** (90 godzin szkolenia dla 48 Uczestniczek Projektu). W celu poprawy funkcjonowania Uczestniczek Projektu w społeczeństwie polskim dla wszystkich zaplanowano kurs z języka polskiego, na poziomie zgodnym z Indywidualną Ścieżką Wsparcia. Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.

  W ramach kursów języka polskiego zaplanowano również kursy specjalistyczne i dostosowane do potrzeb kursy językowe wspierające konkretne grupy zawodowe lub wykonujące konkretny rodzaj pracy (specjalistyczne słownictwo).

  Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji i potwierdzone zostaną dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się w odniesieniu do nabytych kompetencji.

  Okres realizacji: I edycja: 01.2025-03.2025, II edycja: 03.2025-05.2025
- **Zadanie 4. Szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz spotkania integracyjne ze społecznością lokalną** (12 godzin szkolenia dla 4 grup po 12 UP). Zakres szkolenia obejmuje różne aspekty polskiego życia kulturowego, w tym: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość OPT w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego Uczestniczek.

  Zakres szkolenia:

  - położenie geopolityczne Polski,
  - najważniejsze wydarzenia z historii Polski,
  - religie w Polsce,
  - życie codzienne w Polsce,
  - polska wielokulturowość,

- święta narodowe, religijne, obyczaje,
- polski folklor,
- najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego,
- najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni).

W ramach zadania odbędą się również spotkania integracyjne z przedstawicielami społeczności lokalnej (lokalni liderzy), przedstawicielami lokalnych NGO i społeczności migranckiego pochodzenia (4 spotkania po 12 UP x 3h). W spotkania będą zaangażowane obie strony: zarówno sami cudzoziemcy, jak i społeczeństwo, w tym organizacje pozarządowe oraz społeczności migranckiego pochodzenia w działania w zakresie na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo.

Zakres spotkań integracyjnych:
- poznania się OPT i lokalnych mieszkańców,
- budowania więzi i relacji miedzy społecznościami,
- wymiana doświadczeń,
- integracja kulturową.

Okres realizacji: I edycja: 01-02.2025, II edycja: 03-04.2025

- **Zadanie 5. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie** - 4 godziny dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 4 godziny indywidualnych spotkań z prawnikiem dla każdej UP. Prawnik będzie służył Uczestniczkom specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży UP w wiedzę w zakresie kwestii administracyjnych i prawnych związanych z pobytem w Polsce.

  Celem wsparcia jest:
  - przygotowanie UP do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim,
  - aktywne włączenie się w życie społeczeństwa polskiego,
  - wyposażenie w wiedzę na temat regulacji prawnych,
  - przedstawienie praktycznego działania przepisów polskiego prawa,
  - zasady korzystania z instytucji.

  Poradnictwo prawno-obywatelskie:
  - legalizacyjne – dotyczy spraw związanych ze statusem pobytowym/procedur dotyczących pobytu OPT w Polsce, z zakresu prawa migracyjnego, azylowego, praw człowieka, dyskryminacji etc.
  - integracyjne - umożliwienie skorzystania przez OPT z porad prawnych dotyczących praw i obowiązków OPT w Polsce, w szczególności praw pracowniczych, wsparcie OPT w ułożeniu sobie życia w Polsce we wszystkich jego aspektach m.in. w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej, wsparcie w uznaniu wykształcenia/kwalifikacji zdobytych za granicą, uzyskaniu orzeczenia o niepełnosprawności etc.

  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 4 godziny/UP) - eliminacja bariery językowej.

  Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 6. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo psychologiczne** - 6 godzin dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 6 godzin indywidualnych spotkań z psychologiem dla każdej UP. Psycholog wesprze UP w trudnościach spowodowanych doświadczeniem traumatycznych wydarzeń w przeszłości oraz obecnych kryzysach, szoku kulturowym, trudnościach związanych

ze zmianą statusu, pozycji, ról społecznych, doświadczeniem rozłąki z rodziną. Uczestniczki otrzymają wsparcie i zrozumienie ich trudnej sytuacji, a także podczas napotkanych problemów, podejmowania ważnych decyzji, czy radzenia sobie z własnymi emocjami.

Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 6 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.

Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 7. Indywidualne poradnictwo zawodowe** - 6 godzin dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 6 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym dla każdej UP

  Poradnictwo zawodowe wspomoże proces poszukiwania/utrzymania pracy. W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy wesprze Uczestniczki zapewniając kompleksowe działania ukierunkowane na rozwiązanie problemu zawodowego np. zagrożenie zwolnieniem, utrata lub zmiana pracy, pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarzadzaniu rozwojem zawodowym.

  Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy, poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb każdej Uczestniczki. Doradca zawodowy wspólnie z UP zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze/zmianie zawodu, w samopoznaniu, pomoże rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestniczek projektu, budując przy tym ich motywację i poczucie własnej wartości.

  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 6 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.

  Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 8. Szkolenia zawodowe** (średnio 110 godzin dydaktycznych dla 30 Uczestniczek projektu) służą zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane każdej Uczestniczce projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia. Szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potwierdzone odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem.

  Okres realizacji: I edycja: 04-06.2025, II edycja: 06-08.2025.

- **Zadanie 9. Staże** - 14 Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego będącymi osobami bez zatrudnienia, zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń (jeśli dotyczy), podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

  Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

  Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzgledniające potrzeby i potencjał Uczestniczek (w tym m.in. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe). Uczestniczki projektu odbywające staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydzień i 8h/dzień (osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym–35h/tydzień i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu.

  Okres realizacji: I edycja: 04-09.2025, II edycja: 06-11.2025.

- **Zadanie 10. Indywidualne pośrednictwo pracy** – 5 godzin dla 40 Uczestniczek projektu, tj. 5 godzin indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy dla każdej UP. Wsparcie pośrednika pracy ma na celu zapewnić sprawne wejście na rynek pracy lub poprawić sytuację zawodową Uczestniczek projektu. Każdej Uczestniczce przedstawione będą minimum 3 oferty pracy, zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik przygotuje UP do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekrutrów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne) oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami. W toku realizacji wsparcia Uczestniczki będą informowane o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, a także zostaną wyposażone w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia.
  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (24 UP * 5 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.
  Okres realizacji: I edycja: 04-10.2025, II edycja: 06-12.2025.

- **Wsparcie towarzyszące:**
  - Zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidualne w wysokości średnio 15 zł. w obie strony.
  - Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i staż w wysokości biletu miesięcznego tj. średnio 120 zł miesięcznie.
  - Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach szkoleń zawodowych i stażu w wysokości 700 zł. miesięcznie

2. Harmonogramy zajęć będą dostępny w biurze Projektu, na stronie internetowej www.conceptcaz.pl oraz zostaną przekazane Uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.
3. Projektodawca zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań ze względu na ewentualne problemy w rekrutacji lub z uwagi na potrzeby grupy docelowej lub inne okoliczności, na które nie będzie miał wpływu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu:

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
   - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
   - potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcie na listach obecności,
   - potwierdzania odbioru materiałów/zaświadczeń/dyplomów każdorazowo na listach odbioru,
   - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparciach określonych dla Uczestniczki projektu w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia.
4. Warunkiem ukończenia zadania 3, 4, 8 jest minimum 80% obecności. W przypadku zadań 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10 wymagana jest frekwencja 100%.
5. Uczestniczka skierowana na staż zobowiązana jest ukończyć staż zawodowy w okresie określonym w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia (minimum 3 miesiące, maksimum 6 miesięcy).
6. Uczestniczka projektu zobowiązana jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w

Projekcie), przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy, tj. kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), potwierdzające prowadzenie działalności.

7. Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi informacje dotyczące poprawy sytuacji społecznej, tj. zaświadczenie o podjęciu nauki, wolontariatu, terapii itp. lub opinii psychologa, terapeuty lub pracownika socjalnego itp.
8. Uczestniczka ma obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji poszczególnych form wsparcia i rezultatów projektu.
9. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Projektodawcę oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
10. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do poddania się kontroli realizacji projektu przez Projektodawcę, osoby przez niego upoważnione lub Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą dla projektu.
11. Uczestniczka poprzez przystąpienie do projektu, wyraża zgodę na tworzenie przez Projektodawcę dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wsparć jako element monitoringu zajęć oraz dokumentowanie działań Projektodawcy lub Podwykonawcy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania udziału Uczestniczki Projektu we wszystkich formach wsparcia udzielanego w ramach projektu, określonych w Integralnej Ścieżce Wsparcia.
2. Uczestniczka Projektu oraz Projektodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy przed zakończeniem udziału w projekcie. Uczestniczka projektu powininna podać powód rezygnacji z udziału w projekcie. **Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.**
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w projekcie, należy niezwłocznie dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Wypowiedzenie określone w pkt. 2 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce Projektu drogą: elektroniczną, osobiście w biurze projektu lub listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.
5. Projektodawca może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Projektodawcy, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

6. Uczestniczka ma możliwość opuszczenia 20% zajęć bez ponoszenia żadnych konsekwencji, w przypadku opuszczenia większej liczby zajęć uczestniczka zostaje wykluczona z udziału w projekcie.
7. Jeżeli Uczestniczka projektu z własnej winy nie ukończy zajęć w ramach projektu, Projektodawca może zobowiązać Uczestniczkę projektu do zwrotu kosztów zajęć proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestniczkę projektu lub nastąpiło z innych przyczyn, niezawinionych przez Uczestniczkę projektu.
8. Projektodawca może odstąpić od obciążenia Uczestniczki projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestniczki projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
9. W przypadku podjęcia przez Uczestniczkę zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę/zlecenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestniczkę, jest ona uprawniona do rezygnacji z projektu bez podawania pisemnego powodu rezygnacji, o którym mowa w § 6 pkt. 2.

§ 7

W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie, o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

Czytelny podpis Uczestniczki Projektu | Podpis Projektodawcy