REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKTU

„Integracja w Polsce”

Nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24

w ramach

Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,

Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku,

Działanie 7.6 – Integracja migrantów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Integracja w Polsce” realizowanym na terenie województwa dolnośląskiego, w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 – Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.6 – Integracja migrantów.
2. Beneficjentem projektu jest firma CONCEPT CAZ Sp. z o.o. z siedzibą ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, biuro projektu ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.11.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Biuro projektu „Integracja w Polsce” nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24 mieści się przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa, na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Dolnośląskim - Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, 58-306 Wałbrzych ul. Ogrodowa 5B.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu integracji społeczno - zawodowej 48 kobiet od 18 roku życia, będących obywatelkami państw trzecich [OPT], tj. nieposiadających obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, przebywających legalnie w Polsce, zamieszkujących na obszarze woj. dolnośląskiego na terenie jednego z powiatów: legnicki, m. Legnica, wałbrzyski, m. Wałbrzych, karkonoski, m. Jelenia Góra, wrocławski, Wrocław, ząbkowicki, oławski, bez względu na status zatrudnienia, w tym min. 2 osoby z niepełnosprawnościami, poprzez objecie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** „Integracja w Polsce” nr FEDS.07.06-IP.02-0035/24.
2. **Beneficjent:** CONCEPT CAZ Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka.

4. **Biuro Projektu:** ul. Wyścigowa 18/2, 53-012 Wrocław.

5. **Kandydatka:** osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

6. Uczestniczka Projektu (UP): jest to osoba fizyczna bez względu na wiek bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS Plus. Uczestniczką projektu może być wyłącznie ta osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, obywatelstwa) i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku.

7. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia udzielanego w projekcie: to 48 kobiet (K) od 18 roku życia, będących obywatelkami państw trzecich, przebywających legalnie w Polsce, zamieszkujących na obszarze województwa dolnośląskiego, na terenie jednego z powiatów: legnicki, m. Legnica, wałbrzyski, m. Wałbrzych, karkonoski, m. Jelenia Góra, wrocławski, Wrocław, ząbkowicki, oławski, bez względu na status zatrudnienia, w tym min. 2 osoby z niepełnosprawnością.

8.OPT – obywatel państwa trzeciego, tj. osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

9. Miejsce zamieszkania - Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu

10. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowa definicją, nawet jeżeli nie spełniają wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należą do grupy osób bezrobotnych. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

11. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;

b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;

c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

12. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

13. Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia; lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno -

wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

14. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, o której mowa w art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r, o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz.901 ze zm.);

15. Osoba w wieku 50+: osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (skierowana na pierwszą formę wsparcia w ramach projektu) ukończyła 50 rok życia lub osoba ma więcej niż 50 lat.

16. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

17. Staż – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

18. Szkolenie otwarte – szkolenie o ustalonej z góry dacie, miejscu, programie lub ramach merytorycznych, grupie docelowej, celach szkoleniowych i cenie. Jest to szkolenie, na które jest prowadzony otwarty nabór uczestników i jest organizowane niezależnie i bez bezpośredniego związku ze wsparciem przewidzianym w konkretnym projekcie.

19. Szkolenie zamknięte – szkolenie organizowane na potrzeby konkretnego projektu, którego zakres, tematyka i grupa docelowa wynikają z działań projektowych.

18. Rozpoczęcie udziału w projekcie - za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w projekcie.

20. Zakończenie udziału w projekcie - za moment zakończenia udziału w projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.

§ 3

Realizacja projektu

I. Projekt jest realizowany zgodnie z:

1.1. **Zasadą wspierania zrównoważonego rozwoju –** projekt jest zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH) oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

1.2. **Zasadą równości kobiet i mężczyzn –** projekt jest zgodny z jedną z naczelnych i podstawowych zasad horyzontalnych w UE. Polega na zwalczaniu wykluczenia społecznego i dyskryminacji oraz wspieraniu sprawiedliwości społecznej i ochrony socjalnej, równości kobiet i mężczyzn, solidarności między pokoleniami oraz ochronę praw dziecka. Przestrzeganie tej zasady ma gwarantować kobietom i mężczyznom równe prawa i obowiązki, a także przypisanie takiej samej wartości społecznej. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do zasobów (środków finansowych, szans rozwoju), z których mogą korzystać. Przyczynia się do zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery zawodowej, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwiększania równości płci w obszarze kształcenia, szkolenia oraz wspierania rozwiązań zmierzających do zmniejszania luki płacowej, a także propagowania godzenia pracy i życia osobistego, m.in. poprzez większy dostęp do opieki nad dziećmi i osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej opartej na równouprawnieniu bez ograniczeń

wynikających ze stereotypów płci.

1.3. **Zasadą równości szans i niedyskryminacji**, która na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1.4. **Strategią EU na rzecz równości osób LGBTIQ na lata 2020-2025** - osoby LGBTIQ mają możliwość korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

1.5. **Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,** sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

§ 4

Rekrutacja do projektu

II. Informacje ogólne

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji (w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów).
2. Nabór otwarty w okresie od listopada 2024 r. do lutego 2025 r.
3. Dokumenty wymagane od kandydatek na Uczestniczkę projektu w procesie rekrutacji (wymogi formalne):

a) Formularz zgłoszeniowy,
b) Oświadczenie Uczestnika Projektu,
c) Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub osoby biernej zawodowo,
d) Formularze RODO,
e) Dodatkowe oświadczenia
f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
g) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu pracy - dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
h) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo,
i) Kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w przypadku osób pracujących,
j) Dokument potwierdzający kryterium kwalifikowalności, tj.:

<u>- w przypadku obywateli państw trzecich oraz członków ich rodzin</u>:

- dokument upoważniający do pobytu i pracy: wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE);
- dokument potwierdzający objęcie ochroną (np.: ochroną czasową; ochroną międzynarodową – status uchodźcy, ochroną uzupełniającą; ochroną krajową – pobyt ze względów humanitarnych, zgoda na pobyt tolerowany);

- <u>w przypadku osób przebywających w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę</u>:

- dokumenty potwierdzające nadanie numeru PESEL dla obywateli Ukrainy przybyłych do Polski po 24 lutego 2022 r., zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie;

k) Kserokopia dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkanie na obszarze woj. dolnośląskiego na terenie jednego z powiatów: legnicki, m. Legnica, wałbrzyski, m. Wałbrzych, karkonoski, m. Jelenia Góra, wrocławski, Wrocław, ząbkowicki, oławski, np. umowa najmu lokalu, oświadczenie właściciela nieruchomości potwierdzające miejsce zamieszkania, rachunki opłat za media, poświadczenia funkcjonariusza publicznego, urzędowe poświadczenia złożenia wszelkich wniosków do instytucji prowadzących działalność na terenie województwa, dokumenty potwierdzające wymeldowanie/ zameldowanie, umowy o pracę, itp

III. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Profil Uczestnika projektu.

W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 48 kobiet (K) od 18 roku życia, będących obywatelkami państw trzecich, przebywających legalnie w Polsce, zamieszkujących na obszarze województwa dolnośląskiego, na terenie jednego z powiatów: legnicki, m. Legnica, wałbrzyski, m. Wałbrzych, karkonoski, m. Jelenia Góra, wrocławski, Wrocław, ząbkowicki, oławski, bez względu na status zatrudnienia, w tym min. 2 osoby z niepełnosprawnością.

Pierwszeństwo udziału w projekcie mają kobiety:

a) przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
b) z niepełnosprawnością;
c) pozostające bez pracy;
d) o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3).

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych,
b) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
c) złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych.

Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze projektu przy ul. Wyścigowej 18/2, 53-012 Wrocław oraz na podstronie internetowej: https://conceptcaz.pl/projekty/ .

Dokumenty będzie można złożyć osobiście, drogą pocztową, drogą elektroniczną – poprzez przesłanie na adres: biuro@conceptcaz.pl

Osoby z niepełnosprawnościami mogą zgłosić swój udział w projekcie również telefonicznie. W przypadku zgłoszenia drogą elektroniczną/telefoniczną, oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny być przekazane do Organizatora projektu najpóźniej w dniu pierwszego wsparcia.

d) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna (KR).

IV. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie realizacji projektu w 2 turach: (I edycja: listopad - grudzień 2024, styczeń - luty 2025),w sposób bezpośredni i otwarty. Rekrutacja może zostać zawieszona, gdy liczba zgłoszeń spełniających warunki formalne osiągnie poziom 120% ogólnej liczby Uczestników projektu.

2. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu powinny być kompletne, poprawnie i czytelnie wypełnione.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie obradować w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń (min. 10 osób).
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestniczki do projektu na podstawie:

a) Naboru zgłoszeń w ramach edycji rekrutacji do udziału w projekcie;

b) Oceny formalnej (ETAP I), gdzie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje:

- kompletność złożonych dokumentów i danych - wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych (możliwa jest jedna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia powiadomienia przez Komisję rekrutacyjną)
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie urzędowych zaświadczeń i oświadczenia Uczestnika projektu w formie oceny TAK/NIE (0-1)

c) **Oceny kryteriów premiujących - fakultatywnych** (ETAP II) na podstawie formularza zgłoszeniowego. Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty wg. następującego schematu:

- osoby przebywające w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 15 pkt
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt
- osoby pozostające bez pracy – 3 pkt
- osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3) – 2 pkt.

5. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów (na podstawie rankingu), z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu oraz realizacją kryteriów projektu. W przypadku małej liczby chętnych tury naboru będą wydłużane.
6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestniczki z listy podstawowej.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej, poprzez oświadczenia o statusie OPT lub przebywania na terenie Polski związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainie oraz o miejscu zamieszkania i statusie na rynku pracy oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestniczkami projektu po przystąpieniu do I-wszej formy wsparcia oraz p o d p i s a n i u oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej i umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Za wyłonienie Uczestników projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
   - Koordynator Projektu,
   - Asystent Koordynatora.
10. Proces rekrutacyjny zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą telefoniczną/mailowo/listownie.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla Uczestniczek projektu.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom w ramach projektu obejmuje:

- **Zadanie 1. Identyfikacja potrzeb uczestniczek i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (IŚW)** - 4 godziny dla 48 Uczestniczek projektu), tj. 4 godziny indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym dla każdej UP. Przeprowadzona zostanie indywidualna diagnoza potrzeb i cech Uczestniczek, z której wynikać będą formy wsparcia niezbędne do poprawy ich sytuacji społeczno-gospodarczej oraz opracowane dla każdej UP INDYWIDUALNE ŚCIEŻKI WSPARCIA [IŚW]. Wsparcie będzie miało charakter indywidualny i dostosowany do specyficznych potrzeb osób wspieranych, z uwzględnieniem takich elementów jak:
  - sytuacja na rynku pracy,
  - znajomość języka polskiego,
  - wykształcenie (w tym zdobyte w Polsce)
  - kwalifikacje,
  - posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji,
  - rodzaj wykonywanej/poszukiwanej pracy,
  - różnice kulturowe,
  - wiek,
  - status migracyjny itp.

  Wsparcie będzie uwzględniać specyfikę migracji do danego regionu, w szczególności pod względem cech społeczno - demograficznych migrantów, sektorów gospodarki, w których najczęściej znajdują zatrudnienie i wyzwań jakie się pojawiają.
  W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy zdiagnozuje potrzeby i możliwości każdej Uczestniczki w ww. zakresie.
  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (28 UP * 4 godziny/UP) - eliminacja bariery językowej.
  Okres realizacji: I edycja: 12.2024-03.2025, II edycja: 02.2025-03.2025.

- **Zadanie 2. Wsparcie asystentów integracyjnych w codziennym funkcjonowaniu** - 8 godzin dla 30 Uczestniczek, tj. 8 godziny indywidualnych wsparcia dla każdej UP. Asystent integracyjny będzie towarzyszyć 30 Uczestniczkom w codziennym funkcjonowaniu w relacji z systemem edukacji, służbą zdrowia i innymi instytucjami publicznymi, przy korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych etc.
  Celem działania jest również wprowadzenie UP w polski system pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji, rynku pracy, pomoc w poszukiwaniu i wynajmie mieszkania, skorzystania z mieszkania chronionego czy wspomaganego.
  Zakres wsparcia:
  - wyjaśnianie zasad, norm i obowiązków funkcjonowania w Polsce;
  - pomoc w poszukiwaniu mieszkań,
  - nawiązywanie kontaktów z właścicielami mieszkań,
  - pośredniczenie w kontaktach z wynajmującymi,
  - wprowadzenie w realia rynku mieszkaniowego,
  - tłumaczenie obowiązujących zasad,
  - pomoc w płaceniu rachunków;
  - towarzyszenie podczas wizyt u lekarza,
  - wsparcie w korzystaniu z usług medycznych i rehabilitacyjnych;
  - pośredniczenie w załatwianiu różnego rodzaju spraw urzędowych oraz w kontaktach z instytucjami (np. Powiatowym Urzędem Pracy, Urzędem Skarbowym, Urzędami Miast/Gmin, Urzędem ds. Cudzoziemców,

szkołami/przedszkolami etc.);
- pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- pomoc w trakcie wizyt w urzędach itp.;
- pomoc w zakładaniu konta bankowego;
- pomoc w korzystaniu z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami;
- przekazywanie informacji o miejscach, do których można zwracać się z problemami;
- wyjaśnianie istniejących różnic kulturowych, istotnych dla jakości procesu integracji.

Okres realizacji: I edycja: 01-03.2025, II edycja: 03-05.2025.

- **Zadanie 3. Kursy języka polskiego** (90 godzin szkolenia dla 48 Uczestniczek Projektu). W celu poprawy funkcjonowania Uczestniczek Projektu w społeczeństwie polskim dla wszystkich zaplanowano kurs z języka polskiego, na poziomie zgodnym z Indywidualną Ścieżką Wsparcia. Program kursu bazować będzie na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu MEN z dnia 18.02.2011 roku w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców.
  W ramach kursów języka polskiego zaplanowano również kursy specjalistyczne i dostosowane do potrzeb kursy językowe wspierające konkretne grupy zawodowe lub wykonujące konkretny rodzaj pracy (specjalistyczne słownictwo).
  Kursy językowe prowadzić będą do nabycia kompetencji i potwierdzone zostaną dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się w odniesieniu do nabytych kompetencji.
  Okres realizacji: I edycja: 01.2025-03.2025, II edycja: 03.2025-05.2025

- **Zadanie 4. Szkolenia z wartości i kultury polskiej oraz spotkania integracyjne ze społecznością lokalną** (12 godzin szkolenia dla 4 grup po 12 UP). Zakres szkolenia obejmuje różne aspekty polskiego życia kulturowego, w tym: polskiej historii i kultury, sztuki, literatury, filmu, wartości. Szkolenia w znacznym stopniu będą wspierać świadomość OPT w obszarze społecznych aspektów życia w Polsce i jednocześnie dadzą możliwość i będą okazją do integracji z osobami w podobnej sytuacji życiowej oraz wymiany doświadczeń. Zajęcia będą dostosowane do poziomu językowego Uczestniczek.
  Zakres szkolenia:
  - położenie geopolityczne Polski,
  - najważniejsze wydarzenia z historii Polski,
  - religie w Polsce,
  - życie codzienne w Polsce,
  - polska wielokulturowość,
  - święta narodowe, religijne, obyczaje,
  - polski folklor,
  - najważniejsze zabytki kultury i dziedzictwa narodowego,
  - najwybitniejsi twórcy kultury polskiej (dawni i współcześni).

  W ramach zadania odbędą się również spotkania integracyjne z przedstawicielami społeczności lokalnej (lokalni liderzy), przedstawicielami lokalnych NGO i społeczności migranckiego pochodzenia (4 spotkania po 12 UP x 3h). W spotkania będą zaangażowane obie strony: zarówno sami cudzoziemcy, jak i społeczeństwo, w tym organizacje pozarządowe oraz społeczności migranckiego pochodzenia w działania w zakresie na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo.
  Zakres spotkań integracyjnych:
  - poznania się OPT i lokalnych mieszkańców,

- budowania więzi i relacji miedzy społecznościami,
- wymiana doświadczeń,
- integracja kulturową.

Okres realizacji: I edycja: 01-02.2025, II edycja: 03-04.2025

- **Zadanie 5. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo prawno-obywatelskie** - 4 godziny dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 4 godziny indywidualnych spotkań z prawnikiem dla każdej UP. Prawnik będzie służył Uczestniczkom specjalistyczną pomocą na wielu różnych płaszczyznach m.in. wyposaży UP w wiedzę w zakresie kwestii administracyjnych i prawnych związanych z pobytem w Polsce.

  Celem wsparcia jest:
  - przygotowanie UP do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, ekonomicznym i obywatelskim,
  - aktywne włączenie się w życie społeczeństwa polskiego,
  - wyposażenie w wiedzę na temat regulacji prawnych,
  - przedstawienie praktycznego działania przepisów polskiego prawa,
  - zasady korzystania z instytucji.

  Poradnictwo prawno-obywatelskie:
  - legalizacyjne – dotyczy spraw związanych ze statusem pobytowym/procedur dotyczących pobytu OPT w Polsce, z zakresu prawa migracyjnego, azylowego, praw człowieka, dyskryminacji etc.
  - integracyjne - umożliwienie skorzystania przez OPT z porad prawnych dotyczących praw i obowiązków OPT w Polsce, w szczególności praw pracowniczych, wsparcie OPT w ułożeniu sobie życia w Polsce we wszystkich jego aspektach m.in. w ubieganiu się o świadczenia socjalne, rodzinne, mieszkania komunalne, uzyskaniu dostępu do edukacji i pomocy medycznej, wsparcie w uznaniu wykształcenia/kwalifikacji zdobytych za granicą, uzyskaniu orzeczenia o niepełnosprawności etc.

  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 4 godziny/UP) - eliminacja bariery językowej.

  Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 6. Specjalistyczne indywidualne poradnictwo psychologiczne** - 6 godzin dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 6 godzin indywidualnych spotkań z psychologiem dla każdej UP. Psycholog wesprze UP w trudnościach spowodowanych doświadczeniem traumatycznych wydarzeń w przeszłości oraz obecnych kryzysach, szoku kulturowym, trudnościach związanych ze zmianą statusu, pozycji, ról społecznych, doświadczeniem rozłąki z rodziną. Uczestniczki otrzymają wsparcie i zrozumienie ich trudnej sytuacji, a także podczas napotkanych problemów, podejmowania ważnych decyzji, czy radzenia sobie z własnymi emocjami.

  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 6 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.

  Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 7. Indywidualne poradnictwo zawodowe** - 6 godzin dla 28 Uczestniczek projektu, tj. 6 godzin indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym dla każdej UP

  Poradnictwo zawodowe wspomoże proces poszukiwania/utrzymania pracy. W toku indywidualnych spotkań doradca zawodowy wesprze Uczestniczki zapewniając kompleksowe działania ukierunkowane na rozwiązanie problemu zawodowego np. zagrożenie zwolnieniem, utrata lub zmiana pracy, pomoc w podejmowaniu wyborów edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz w zarządzaniu rozwojem zawodowym.

Poradnictwo zawodowe będzie wspomagało aktywny proces adaptacji na rynku pracy, poszukiwania pracy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji i potrzeb każdej Uczestniczki. Doradca zawodowy wspólnie z UP zaplanuje ich rozwój zawodowy, poprzez pomoc w wyborze/zmianie zawodu, w samopoznaniu, pomoże rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej, co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji Uczestniczek projektu, budując przy tym ich motywację i poczucie własnej wartości.
Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (16 UP * 6 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.
Okres realizacji: I edycja: 02-03.2025, II edycja: 04-05.2025.

- **Zadanie 8. Szkolenia zawodowe** (średnio 110 godzin dydaktycznych dla 30 Uczestniczek projektu) służą zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych w ramach otwartego pakietu szkoleń - konkretne tematy zostaną wskazane każdej Uczestniczce projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia. Szkolenia będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym/lokalnym rynku pracy. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potwierdzone odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem.
  Okres realizacji: I edycja: 04-06.2025, II edycja: 06-08.2025.

- **Zadanie 9. Staże** - 14 Uczestniczek Projektu z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego będącymi osobami bez zatrudnienia, zostanie objętych wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu spójnego z tematyką odbytych szkoleń (jeśli dotyczy), podczas których wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.
  Wsparcie stażowe realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn.10.03.2014 ws. ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
  Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzgledniające potrzeby i potencjał Uczestniczek (w tym m.in. predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje zawodowe). Uczestniczki projektu odbywające staż wykonują zadania w wymiarze 40h/tydzień i 8h/dzień (osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym– 35h/tydzień i 7 h/dzień), pod nadzorem opiekuna stażu.
  Okres realizacji: I edycja: 04-09.2025, II edycja: 06-11.2025.

- **Zadanie 10. Indywidualne pośrednictwo pracy** – 5 godzin dla 40 Uczestniczek projektu, tj. 5 godzin indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy dla każdej UP. Wsparcie pośrednika pracy ma na celu zapewnić sprawne wejście na rynek pracy lub poprawić sytuację zawodową Uczestniczek projektu. Każdej Uczestniczce przedstawione będą minimum 3 oferty pracy, zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości. Pośrednik przygotuje UP do udziału w rekrutacji (omówi potencjalne pytania rekrutrów i zweryfikuje dokumenty aplikacyjne) oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami. W toku realizacji wsparcia Uczestniczki będą informowane o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, a także zostaną wyposażone w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia.
  Dla części Uczestniczek projektu w zależności od potrzeb, zostanie zapewnione **wsparcie tłumacza** (24 UP * 5 godzin/UP) - eliminacja bariery językowej.
  Okres realizacji: I edycja: 04-10.2025, II edycja: 06-12.2025.

3. Organizator projektu zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań ze względu na problemy w rekrutacji, z uwagi na potrzeby grupy docelowej lub inne okoliczności, na które nie będzie miał wpływu.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w miarę możliwości jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestniczek projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestniczki o zmianach będą informowane na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każda Uczestniczka potwierdza obecność na zajęciach na listach obecności, jak również otrzymanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych/biurowych, cateringu, przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych form wsparcia.
4. W ramach szkoleń zawodowych i szkoleń z wartości kultury polskiej przewidziany jest catering (obiad).
5. Każda Uczestnika projektu otrzyma materiały dydaktyczne do szkoleń języka polskiego i szkoleń zawodowych.
6. Wobec głównych działań w projekcie przewidziano wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu dla średnio 50% Uczestniczek Projektu, zgodnie z § 7.
7. Dla średnio 20% Uczestniczek w trakcie realizacji szkoleń zawodowych, językowych i staży zawodowych przewidziano zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (koszt obejmuje również pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w tym w przedszkolu, żłobku, zgodnie z § 8.
8. Niepracującym Uczestniczkom przysługuje stypendium szkoleniowe w ramach szkoleń zawodowych zgodnie z § 9, a Uczestniczkom biorącym udział w stażach zawodowych - stypendium stażowe zgodnie z § 10.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla średnio 50% Uczestniczek projektu, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji (w tym osobom z niepełnosprawnościami).
2. W przypadku udziału Uczestniczek Projektu w indywidualnych formach wsparcia oraz w szkoleniach z wartości kultury polskiej i szkoleniach języka polskiego, zwrot kosztów dojazdu przysługuje w wysokości średnio 15,00 zł „w obie strony" za jednorazowy dojazd na spotkanie/zajęcia.
3. W przypadku udziału Uczestniczek Projektu w szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych zwrot kosztów dojazdu przysługuje w postaci zwrotu kosztów za bilet miesięczny w wysokości średnio 120 zł. za miesiąc.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie do wysokości kosztu przejazdu najtańszym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie w danym okresie.
5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na wsparcie w ramach projektu niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:

a. poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na spotkania indywidulane/szkolenia/staż oraz,
b. oryginały biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia (w przypadku spotkań indywidualnych, szkoleń języka polskiego i szkoleń z wartości kultury polskiej) lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na szkolenie zawodowe/staż) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem),
c. bilety nie mogą być zniszczone (muszą być czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Beneficjent nie będzie zwracał za nie środków finansowych,
d. w przypadku korzystaniu z własnego samochodu na dojazdy, zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, a Uczestniczka zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu wraz z kserokopią prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego samochodu.

6. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy podany we wniosku, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 8

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną[1]

1. W ramach projektu przewiduje się wsparcie towarzyszące, ułatwiające dostęp grupy docelowej do projektu, w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dla około 20% Uczestniczek szkoleń zawodowych, szkoleń języka polskiego i staży zawodowych.
2. W celu rozliczenia i refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną niezbędne jest złożenie przez Uczestniczkę projektu:
    a. poprawnie wypełnionego Wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną wraz z oświadczeniem o braku możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie,
    b. udokumentowanie poniesienia wydatku związanego z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną (opłacona faktura VAT, umowa zlecenie wraz z opłaconym rachunkiem, umowa potwierdzająca uczęszczanie dziecka do żłobka/przedszkola, dowód zapłaty),
    c. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi – kserokopia aktu urodzenia,
    d. dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad osobą zależną – dokument

[1] Osoba zależna to osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

potwierdzający konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Refundacja przysługuje w okresie wsparcia i nie może przekroczyć połowy wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na każde dziecko/osobę zależną (w projekcie przyjęto stawkę 700 zł/miesiąc).
4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów, na konto wskazane przez Uczestniczkę Projektu we wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, do maksymalnej stawki określonej w ramach budżetu projektu.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną, jest potwierdzona obecność Uczestniczki na szkoleniach zawodowych/językowych/stażu w postaci podpisu na liście obecności.

§ 9

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom niepracującym i uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje niepracującym Uczestniczkom za liczbę godzin szkolenia, w których brały udział – średnio 110 godzin.
3. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie - Beneficjent.
4. Uczestniczki projektu zachowują prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu przysługuje Uczestniczkom za liczbę godzin szkolenia, w których brały udział (średnio 110 godzin). Stypendium szkoleniowe przysługujące za każdą godzinę zegarową szkolenia wynosi w projekcie 11,93 zł. netto.
6. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 14 dnia roboczego po zakończeniu szkolenia.

§ 10

Stypendium stażowe

1. W okresie odbywania stażu, stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
3. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż - Beneficjent.
4. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym[2] oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż – Beneficjenta.
5. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP Organizatora projektu: 894-183-24-06. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu, Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez Uczestniczkę projektu listy obecności na stażu.
6. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 14 dnia roboczego następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - na wskazany przez Uczestniczkę projektu numer rachunku bankowego, po złożeniu prawidłowej listy obecności na stażu.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie dokumentacji z odbytego stażu w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca.
8. W ramach prowadzonego stażu przysługuje refundacja wynagrodzenia dla 8 opiekunów stażu w kwocie nie większej niż 500,00 zł brutto za 1 miesiąc stażu za opiekę nad jedną/dwiema stażystkami. Warunkiem wypłacenia refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty jest niezwolnienie go od świadczonej pracy, tzn. będzie odpowiedzialny/a za dodatkowy zakres działań związanych z opieką nad stażystą, ale jednocześnie nie zostanie zwolniony/a od świadczenia dotychczasowych obowiązków.
9. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić osoba posiadająca minimum 12 miesięczne doświadczenie w

[2] Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

§ 11

Uprawienia i obowiązki Uczestniczki projektu

1. Uczestniczki projektu zobowiązane są do:
   - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach/zajęciach,
   - potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcie na listach obecności,
   - potwierdzania odbioru materiałów/zaświadczeń/dyplomów każdorazowo na listach odbioru,
   - wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparciach określonych dla Uczestniczki projektu w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia, wypracowanej w ramach spotkań z doradcą zawodowym.
4. Warunkiem ukończenia zadania 3, 4, 8 jest minimum 80% obecności. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest frekwencja 100%.
5. Uczestniczka stażu zobowiązana jest ukończyć staż zawodowy w okresie określonym w IŚW (minimum 3 miesiące, maksimum 6 miesięcy).
6. Uczestniczka projektu zobowiązana jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy, tj. kopii umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, jak i do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt prowadzenia takiej działalności: dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), potwierdzające prowadzenie działalności.
7. Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest (w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie), przekazać Beneficjentowi informacje dotyczące poprawy sytuacji społecznej, tj. zaświadczenie o podjęciu nauki, wolontariatu, terapii itp. lub opinii psychologa, terapeuty lub pracownika socjalnego itp.
8. Wszystkie Uczestniczki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny realizacji poszczególnych form wsparcia i rezultatów projektu.
9. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej.
10. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do poddania się kontroli realizacji projektu przez Beneficjenta, osoby przez niego upoważnione lub Instytucję Pośredniczącą/ Zarządzającą dla projektu.
11. Uczestniczka poprzez przystąpienie do projektu, wyraża zgodę na tworzenie przez Beneficjenta dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych wsparć jako element monitoringu zajęć oraz dokumentowanie działań Beneficjenta lub Podwykonawcy.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestniczki z udziału w projekcie, należy niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu, w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestniczka projektu z własnej winy nie ukończy zajęć w ramach projektu, Beneficjent może zobowiązać Uczestniczkę projektu do zwrotu kosztów zajęć proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestniczkę projektu lub nastąpiło z innych przyczyn, niezawinionych przez Uczestniczkę projektu.
6. Beneficjent może odstąpić od obciążenia Uczestniczki projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestniczki projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu: www.conceptcaz.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.11.2024 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin znajduje się na stronie internetowej projektu: www.conceptcaz.pl , zakładka „Projekty".